CDG31 CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA HAUTE-GARONNE

Envoyé en préfecture le 16/10/2026
Reçu en préfecture le 16/10/2026
Publié le
ID : 031-213101843-20261015-CM202610_202699-CC

MISSION D'AIDE AU RECRUTEMENT DU CDG31

FORMULAIRE DE DEMANDE D'INTERVENTION

Collectivité :
Flourens

Adresse :
Place de la Mairie
31130 Flourens

Interlocuteur Référent :
Baron Rivière
Fonction : Maire
Téléphone ligne directe : 05.61.83.60.19
Courriel : maire@flourens.fr

Disponibilité (jours, horaires) : Toute la semaine 9h-16h

Sollicite l'intervention du CDG31 pour la réalisation d'une prestation d'aide au recrutement : *cocher la case correspondante en fonction de votre choix*

☒ **Pack 1 : 918€ / 357€***

Conseil et assistance au recrutement

- Aide à la rédaction de l'offre
- Analyse des candidatures et pré-sélection
- Réalisation des pré-entretiens téléphoniques avec compte rendu
- Préparation des convocations des candidats
- Rédaction de la mise en situation
- Préparation d'un dossier nominatif pour chaque membre du jury
- Présence au jury
- Rédaction du procès-verbal à l'issue du jury
- Réalisation des réponses négatives aux candidats

☐ **Pack 2 : 1326 € / 408€***

Assistance au recrutement et à la prise de fonction

Ce pack inclut le pack 1 ainsi que la gestion administrative des opérations de recrutement :

- Analyse des rémunérations et calcul des incidences du recrutement en termes de coût sur la masse salariale pour 3 candidats maximum

☐ **Pack Jury : 714€**

- Préparation d'un dossier nominatif pour chaque membre du jury
- Présence au jury
- Rédaction du procès-verbal à l'issue du jury

* Collectivités / établissements d'un effectif inférieur ou égal à 5 agents

CDG31 CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA HAUTE-GARONNE

Envoyé en préfecture le 16/10/2026
Reçu en préfecture le 16/10/2026
Publié le
ID : 031-213101843-20261015-CM202610_202699-CC

Recrutement à mener :

Nombre de poste(s) : 1 Grade(s) : Attaché

Intitulé du poste : Directeur Général des Services

Durée hebdomadaire de travail : 36h avec ARTT

Missions : Coordination des équipes - Suivi des dossiers Marchés publics - Sécurisation des actes

Profil recherché : Expérimenté - Bon relationnel

Autres informations :

Calendrier d'intervention souhaité :

Date d'effet du recrutement : Au plus vite

Période souhaitée pour le déroulement des entretiens :
17 novembre 2026

Afin de mieux cibler les besoins de la collectivité, une rencontre préalable est indispensable.
Cette dernière s'effectue au CDG31.
Les entretiens avec le jury de recrutement se déroulent au sein de la collectivité.
Observations éventuelles :

Je soussigné, Marion Rivoire

- atteste avoir pris connaissance des conditions générales d'intervention du CDG31
- accepte l'ensemble de ces conditions, y compris tarifaires en fonction de l'option choisie
- m'engage à adresser dans les meilleurs délais la délibération de l'assemblée délibérante autorisant le recours aux services du CDG31.

Fait à Flourens, le 2 octobre 2026

Signature

MAIRIE de FLOURENS (Haute-Garonne)

Marion Rivoire
Maire